

УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор

Н.В. Горелова

«27» декабря 2019 г.



## Положение

### об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью "Научно-Производственное Объединение ПрофЭкспортСофт" "Учебный центр подготовки кадров"

#### 1. Общие положения

Положение о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – Положение) регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью "Научно-Производственное Объединение ПрофЭкспортСофт" "Учебный центр подготовки кадров" (далее Организация) при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений образовательного центра и обучающихся в нём по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

##### 1.1 Правовые основы использования ДОТ.

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (в действующей редакции),
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 25.07.2011 г. № 261- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно - коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».
- Внутренние нормативные документы Организации, регулирующие образовательную деятельность организации.

1.2. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2.1. Основными целями использования ЭО и ДОТ в учебном процессе при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования, основанного на возможности профессиональной переподготовки без отрыва от трудовой деятельности;
- организация для слушателей учебно - методической помощи, в том числе в форме консультаций, посредством электронных образовательных ресурсов, являющихся

достаточными для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;

- повышение эффективности и качества образовательной деятельности за счет использования быстро обновляющихся информационных образовательных ресурсов;
- реализация преимуществ Организации в условиях возрастающей конкуренции на рынке образовательных услуг.

1.2.2. Использование ЭО и ДОТ в процессе обучения способствует решению следующих задач:

- доступности образовательных ресурсов независимо от времени и места нахождения слушателей;
- расширению доступа к качественным образовательным услугам различных категорий населения;
- осуществлению самоконтроля слушателей в течение всего процесса обучения;
- проведению оперативного мониторинга самостоятельной работы слушателей и качества учебного процесса в целом;
- оптимизации затрат на реализацию обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки;
- развитию комплексных электронных образовательных ресурсов, включающих в себя полный объем учебно - методического обеспечения, позволяющего освоить необходимые компетенции.

## **2. Понятия и сокращения, используемые в Положении**

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации, обеспечивающих ее обработку путем информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и Организации.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно - телекоммуникационных сетей взаимодействию обучающихся и образовательного центра.

**Система дистанционного обучения (СДО)** - совокупность носителей учебной информации, инструментов деятельности педагога и слушателей, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий.

Включает в себя: учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединенные организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

**Электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС)** - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно - коммуникационных технологий.

**Электронные информационные ресурсы (ЭИР)** - это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах).

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - совокупность учебных и учебно - методических материалов, представленная в электронно - цифровой форме.

### **3. Область применения**

3.1. Положение распространяется на: обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением ЭО и ДОТ:

3.2. Организация в своей СДО реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО и ДОТ Организации:

- оказывает учебно - методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем занятий с применением ЭО и ДОТ;

3.6. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения образовательного центра, независимо от места нахождения обучающихся.

3.7. Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО и ДОТ уровень подготовки педагогических работников, занятых в СДО по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

3.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно - цифровой форме.

#### **4. Порядок обучения с использованием ДОТ**

4.1 Общие положения.

В Организации ДОТ могут применять при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего и итогового контроля.

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей со слушателями, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки может осуществляться при отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

4.2 Идентификация личности слушателя

Идентификация личности слушателя при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки исключительно с применением ДОТ осуществляется на протяжении всего периода обучения:

- договор на оказание образовательных услуг подписывается лично кандидатом на обучение,
- в личном деле хранятся документы, подтверждающие личность слушателя,
- переписка ведется с электронного почтового ящика, позволяющего идентифицировать личность слушателя,
- контактный телефон позволяет связаться со слушателем,
- для отправки документов слушатель предоставляет свой домашний адрес.

## **5. Особенности организации учебного процесса**

5.1. Организация учебного процесса в Организации при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки с применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки слушателей;
- возможность повышения и получения квалификации, овладения новой сферой деятельности по выбранной программе при сочетании различных форм и технологий обучения, при соблюдении обучающимися установленных требований и правил;
- освоение образовательных программ, реализуемых в образовательном центре с применением ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров.

5.2. Организация учебного процесса в образовательном центре осуществляется на основании:

- требований ФГОС, профессиональных стандартов, а также квалификационных требований соответствующих программ подготовки,
- учебных планов дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки,
- календарного учебного графика и других локальных актов образовательной организации.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несет руководитель Организации.

Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ, координацию деятельности подразделений и обучающихся образовательной организации осуществляет руководитель Организации.

Период обучения устанавливается календарным учебным графиком в зависимости от программы обучения.

5.3. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно - техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);
- учебно - консультационная деятельность (индивидуальное консультирование посредством телекоммуникационных сервисов);
- итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

5.4. После утверждения приказа о зачислении обучающихся с применением ЭО и ДОТ, формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам образовательного центра.

5.5. В дату начала учебного процесса логин и пароль направляются обучающемуся на его электронную почту.

5.6. В личном кабинете слушателя автоматически отображается вся информация, необходимая для реализации процесса обучения.

5.7. В течение всего обучения работники образовательного центра:

- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО,
- следят за выполнением контрольных мероприятий,
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям,
- ведут переписку со слушателями по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, и другие

инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

5.8. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают консультации от сотрудников Организации.

По мере усвоения материала, обучающийся проходит итоговое (по программе в целом) тестирование.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом программы. Промежуточная аттестация для слушателей организовывается в период обучения в соответствии с учебным планом - графиком.

5.10. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в соответствии с графиком в автоматическом режиме, в форме тестирования. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом программы.

## **6. Права и обязанности слушателей и преподавателей**

6.1. Слушатель имеет право:

- ознакомиться с информацией о реализации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора,
- получить доступ к ЭОР в рамках СДО согласно графику отправки материалов, расположенному в соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки,
- получить консультацию специалистов Организации по организационным и техническим вопросам.

6.2. Слушатель обязан:

- ознакомиться с информацией, касающейся организации учебного процесса с использованием ДОТ,
- изучить инструкции по использованию программного обеспечения, используемого в учебном процессе,
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по разделам учебного плана,



- проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно плану - графику дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.

## **7. Заключение**

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые генеральным директором Организации.